



Rückmeldebogen

Veranstaltungsnr.: _____

(Bitte **vollständig** ausfüllen, gilt als Berechnungsgrundlage und zur Inanspruchnahme des geförderten Tagessatzes)

Kurstitel: _____

Kursinhalt: _____

_____ (ggf. Rückseite zur Beschreibung verwenden.)

Kursträger	Rechnungsanschrift	Telefon/Telefax
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Kursleiter/-in (organisatorisch) vor Ort	Name/ Anschrift	Telefon/Telefax/E-Mail
_____	_____	_____

Kursleiter/-in (künstlerisch) vor Ort	Name/ Anschrift	
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Dozenten		
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Betreuungs- personen	männlich: _____	weiblich: _____
	(Wahrnehmung der Aufsichtspflicht für jugendliche Teilnehmende)	

Anreise: Datum: _____ Uhrzeit: _____ erste Mahlzeit: _____

Abreise: Datum: _____ Uhrzeit: _____ letzte Mahlzeit: _____

Bestellung Mahlzeiten:

_____ + _____ = _____
Teilnehmende Dozent/-innen Gesamtzahl davon vegetarisch

Alter der Teilnehmer, einschl. Doz.: (ca. Angaben)

_____ Kinder bis 12 _____ Jugendliche bis 18 _____ Erwachsene

Bitte bedenken Sie, wir kaufen für Ihre Gruppe entsprechend ein. Darum prüfen Sie bitte, wie viele der Teilnehmenden zu welchen Mahlzeiten anwesend sind. Teilen Sie uns die entsprechenden Zahlen auf der Mahlzeitenliste mit.

Diese finden Sie unter: <http://www.musikakademie-alteglofsheim.de/downloads/>

Räume und Ausstattung (auf Grundlage der vertraglich vereinbarten Anzahl):

	Orchester	DVD-Player	Flügel	
	Chor	Audio-Anlage	Klavier	
	Stuhlreihen	Beamer für DVD-Player		
	Tischreihen	Beamer für Laptop HDMI VGA		Weitere Ausstattungs- wünsche siehe Instrumentenliste!
	Konferenz	Flipchart		
(Bitte nur die Anfangs- buchstaben eintragen.)	Leer	Pinnwand		

Personenzahl	Bestuhlung	techn. Medien	Tasteninstr.

Moderationsmaterial (wie Papier, Stifte usw.) bitte selbst mitbringen.

Anreiseart der Gruppe am Anreisetag
(Bitte ankreuzen, Mehrfachnennung möglich)

- BUS, ANKUNFTSZEIT CA. _____ UHR
- ÖFF. VERKEHRSMITTEL, ANKUNFTSZEIT CA. _____ UHR
- PKW
- SONSTIGE: _____

Sonstiges: (Konzerte, Abendveranstaltungen, Ausflüge, Wünsche, etc.)

.....

.....

Die Hausordnung der Musikakademie wird mit Unterschrift anerkannt.
Die Teilnehmer/-innen werden davon in Kenntnis gesetzt.
Die alphabetisch geordnete Teilnehmerliste und der Ablaufplan
dieser Veranstaltung liegen bei.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift (Kursleiter/-in)

Bitte freilassen, wird von Musikakademie ausgefüllt!

Veranstaltung wurde wie beschrieben durchgeführt.

.....
Datum

.....
Unterschrift Akademieleitung